



Faldstammeprojektet - Mangelregistrering

Når byggeperioden er færdig, er det tid til mangelregistrering. Det betyder, at det afsluttede arbejde gennemgås for evt. fejl og mangler.

Når byggeperioden sluttet om fredagen i den sidste uge af perioden, lægger entreprenøren FLD et skema i køkkenet til mangelregistrering. Skemaet består af en forside med bl.a. navn, adresse og telefonnummer til lejligheden samt en afkrydsningsmulighed for, hvis der ikke er noget at bemærke.

Hvis du har noget at bemærke, beskriver du dette på side 2. Registreringen skal ske i weekenden, hvor skemaet er lagt i lejligheden om fredagen. Dit udfyldte skema skal du lægge i køkkenet seneste om søndagen i samme uge.

Den efterfølgende uge gennemgår FLD din registrering og udbedrer evt. fejl og mangler.

Ejerforeningen giver mulighed for en ekstra og opfølgende kontrol af afsluttede arbejder og af ubedring af evt. fejl og mangler. Har du ikke noget at bemærke efter evt. ubedring fra FLD's side, skal du ikke foretage dig yderligere. Skulle der mod forventning være fejl eller mangler efter ubedringsfasen, kan du rapportere dette på en online platform stillet til rådighed af Ejerforeningens bygherrerådgiver Peter Jahn & Partnere A/S (PJP). Registreringer, der foretaget fra FLD er færdig med sin ubedring og til og med søndag i samme uge, bliver behandlet den efterfølgende uge.

Sådan registrer du dig på PJP's online platform

1. Opret dig som bruger
Benyt følgende link eller skan QR kode:
https://projektplatform.dk/register?verification_number=27750%202
2. Anmeld én eller flere fejl og mangler samt tilføj billeder som dokumentation.



Er du ikke online, opfordres du til at få hjælp hos f.eks. familie, naboer til at registrere via PJP's online platform. Alternativ kan du hente et skema hos funktionærene i Ejendomskontorets åbningstid. Dit udfyldte skema skal afleveres senest søndagen efter FLD's ubedring i Ejendomskontorets postkasse.

Mangelregistrering – tidsplan kort fortalt

1. Om fredag i den afsluttende byggeuge lægger FLD et skema til evt. registrering af fejl og mangler.
2. I weekenden registrer du evt. fejl og mangler eller sætter X for ingen bemærkninger i FLD's skema.
3. Efter weekenden tager FLD skemaet og påbegynder ubedringer af fejl og mangler.
4. Om fredag færdigmelder FLD lejligheden, når ubedringerne er sket.
5. I weekenden registrer du evt. fejl og mangler på det færdigmeldte arbejde til PJP.
6. Efter weekenden læser PJP din registrering og videregiver bemærkning til FLD, hvis det vurderes at være en fejl eller mangel, der er opstået under udførelse af projektet 'udskiftning af faldstammer'.

Bestyrelsen
